**Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

**Nazwa zadania:**

Wymiana rolet okiennych w pomieszczeniach biurowych.

**Lokalizacja:**

TAURON Dystrybucja S.A., Oddział w Bielsku-Białej, ul. Batorego 17A.

**Termin realizacji:** przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie 60 dni od daty udzielenia Zamówienia

**I.**

Cel i Zakres Prac

* **Cel zadania** to kompleksowa wymiana istniejących rolet okiennych na nowe, o określonej specyfikacji, w pomieszczeniach biurowych zlokalizowanych w budynkach AB, D i E przy ul. Batorego 17A w Bielsku-Białej.
* **Zakres prac** obejmuje demontaż istniejących osłon okiennych oraz montaż nowych rolet/plis termicznych zgodnie ze specyfikacją i ilością.
* Obejmuje także uporządkowanie stanowisk pracy i sporządzenie dokumentacji powykonawczej.

**II.**

Szczegółowa Specyfikacja Techniczna i Ilości

*1. Budynek AB – Pomieszczenia: Gabinety P. Dyrektorów (III piętro)*

| **Cecha** | **Specyfikacja** |
| --- | --- |
| **Typ osłony** | Rolety Dzień/Noc |
| **Ilość** | 13 szt. |
| **Kaseta** | Aluminiowa kwadratowa, wymiar 10 cm x 10 cm, wykonana z najwyższej jakości komponentów. |
| **Obciążnik** | Specjalnie zaprojektowany, chowany w całości do kasety po zwinięciu tkaniny. |
| **Maksymalny wymiar rolety** | 4 m szerokości / 4 m wysokości. |
| **Materiał** | Blackoutowy, całkowicie zaciemniający po zamknięciu. |
| **Kolor** | Beżowy. |

*Kuchnia w sekretariacie III piętro/AB – rolety w kasecie*

| **Cecha** | **Specyfikacja** |
| --- | --- |
| **Ilość** | 2 szt. |
| **Materiał** | Scandinavian Night / Imir |
| **Osprzęt** | Aluminiowy, kolor biały |

*2. Budynek AB – Biuro nr 109*

| **Cecha** | **Specyfikacja** |
| --- | --- |
| **Typ osłony** | Plisy termiczne |
| **Ilość** | 9 szt. |
| **Materiał** | Blackout, struktura **plaster miodu** (termiczny), kolor **szary**. |
| **Profil** | Pełny aluminiowy, kolor biały. |
| **Wyposażenie dodatkowe** | Magnesy zbliżeniowe i naciągi sprężynowe. |

*3. Budynek AB – Biura 21 i 22*

| **Cecha** | **Specyfikacja** |
| --- | --- |
| **Typ osłony** | Rolety Dzień/Noc, system **B27** |
| **Ilość** | 4 szt. |
| **Kaseta** | Szara anodowana. |
| **Materiał** | Taki sam jak w stołówce parter/AB (VERA, grupa podstawowa). |

*4. Dodatkowa sztuka (Budynek AB/21 małe drzwi wejściowe)*

| **Cecha** | **Specyfikacja** |
| --- | --- |
| **Typ osłony** | Roleta (system przestrzenny) |
| **Ilość** | 1 szt. |
| **Materiał** | Kolor szary. |

*5. Budynek D – Biuro nr 10*

| **Cecha** | **Specyfikacja** |
| --- | --- |
| **Typ osłony** | Plisy termiczne |
| **Ilość** | 12 szt. |
| **Materiał** | Blackout, struktura **plaster miodu**. |
| **Kolor** | Szary. |

*6. Budynek E – Biuro E6*

| **Cecha** | **Specyfikacja** |
| --- | --- |
| **Typ osłony** | Rolety Dzień/Noc |
| **Ilość** | 2 szt. |
| **Materiał** | Kolor szary. |
| **Profil** | Biały aluminiowy. |

**III.**

Wymagania i Warunki Realizacji.

Wizja Lokalna i Pomiar

* Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wizji lokalnej w celu weryfikacji warunków montażu oraz **obligatoryjnego, precyzyjnego pomiaru okien** dla wszystkich wymienianych sztuk w każdym pomieszczeniu.
* Każdy z wykonawców będzie dokonywał dokładnego pomiaru rolet dla danego pomieszczenia w trakcie wizji lokalnej.

Harmonogram Prac

* Prace montażowe należy prowadzić w **dni robocze**, w godzinach **7:00 – 14:00**.

Wykonanie Prac

* Prace muszą być prowadzone zgodnie ze **sztuką montażu**, obowiązującymi przepisami **BHP** oraz **zaleceniami producentów** dostarczanych rolet/plis.

Uporządkowanie i Utylizacja

* Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do **uprzątnięcia stanowisk pracy**, usunięcia wszelkich odpadów i opakowań.
* **Utylizacja starych rolet jest po stronie wykonawcy**.

Dokumentacja i Gwarancja

* Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia **dokumentacji powykonawczej** (np. protokołu odbioru, kart gwarancyjnych).
* **Okres gwarancji** na całość przedmiotu zamówienia wynosi **2 lata**.

